



اللجان الداخلية لوحدة ضمان الجودة بالمعهد العالي للإعلام وفنون الاتصال

- ١- لجنة المراجعة الداخلية
- ٢- لجنة منسقة الجودة بالأقسام العلمية
- ٣- لجنة الاستبيانات
- ٤- لجنة اعداد ومراجعة الخطة الاستراتيجية

التوصيف الوظيفي للجنة المراجعة الداخلية:

- ١- وضع الإستراتيجية العامة لتقييم الأداء والمتابعة للمعهد
- ٢- صياغة نموذج متكامل لقياس أداء والوحدات.
- ٣- تصميم النموذج الملائم لتقويم الأداء الجامعي بحيث تتكامل فيه كافة العناصر المكونة للنظام الجامعي وتتوافق مع المعايير القومية والدولية.
- ٤- القيام بالزيارات الميدانية الدورية لأقسام المعهد المختلفة ومراجعة التقارير الدورية الواردة من الأقسام العلمية المختلفة.
- ٥- التشخيص الكامل لمعوقات عمل الوحدة وتقديم الحلول للتحسين.
- ٦- تحديد النقاط الإيجابية والسلبية فى أداء الوحدة وتقديم المقترحات اللازمة للتغلب عليها بالتنسيق مع وحدة التدريب والدعم الفنى.
- ٧- تقديم تقارير دورية عند الوحدة.

التوصيف الوظيفي للجنة منسقو الجودة بالأقسام العلمية:

- ١- تحديد الاحتياجات التدريبية فى مجال ضمان الجودة والاعتماد بالأقسام العلمية الثلاث للمعهد .
- ٢- إعداد الخطط التدريبية لنشر الوعى والتدريب فى مجال نظم الجودة والاعتماد بحيث تشتمل على مؤتمرات وندوات وبرامج تدريبية وورش عمل ونشرات دورية موجهة إلى الأكاديميين والإداريين والطلاب بالأقسام العلمية الثلاثة للمعهد.
- ٣- تفعيل ومتابعة تنفيذ الخطط التدريبية بالأقسام العلمية الثلاث للمعهد.
- ٤- تجهيز المطبوعات والنشرات اللازمة لنشر ثقافة الجودة بالأقسام العلمية الثلاث للمعهد.
- ٥- التعاون مع وحدة ضمان الجودة بالمعهد لوضع الخطط للدعم الفنى بالتنسيق مع مركز ضمان الجودة بالجامعة
- ٦- تقديم تقارير دورية عن أنشطة الجودة بالأقسام العلمية الثلاث للمعهد.

التوصيف الوظيفي للجنة الاستبيانات:

- ١ - إنشاء قاعدة بيانات خاصة بجميع الاستبيانات المطبقة في كل المعايير .
- ٢ - تحليل نتائج الاستبيانات والتوصل الي نتائج .
- ٣ - كتابة التقارير حول نتائج الاستبيانات .
- ٤ - رفع نتائج الاستبيانات علي الموقع الالكتروني للوحدة.
- ٥ - إعداد ومتابعة الاجراءات التصحيحية الناتجة عن الاستبيانات .
- ٦ - إعداد التقارير الدورية والسنوية عن إنجازات الوحدة

التوصيف الوظيفي للجنة اعداد ومراجعة الخطة الاستراتيجية:

- ١- تشكيل فريق إعداد الخطة الاستراتيجية المنوط به تحديد مختلف البيانات والمعلومات المطلوبة وكذلك طرق وأساليب جمعها وتحليلها وصياغتها ومراجعتها وتوثيق بدقة واقتراح الصياغة للدراسة الذاتية.
- ٢- مراجعة الارتباط مع الخطة الإستراتيجية للجامعة وخطتها التنفيذية.
- ٣- عقد جلسات مناقشة (مجالس الأقسام - مجلس ادارة المعهد - جلسة عامه تتضمن عدد من الخريجين والمستفيدين).
- ٤- عرض الغايات والاهداف الاستراتيجية علي عدد من الخبراء.
- ٥- اعداد مصفوفة التحليل البيئي.
- ٦- تحديد مواطن القوة والنقاط التي تحتاج إلى تحسين في كافة المعايير بالمعهد ،وذلك بعد سرد البيانات والمعلومات الخاصة بكل معيار بالتعاون مع فريق المعيار.
- ٧-وضع مقترحات التحسين والتطوير المُدرجة وبها الإجراءات التصحيحية اللازمة لتعزيز نقاط القوة والتغلب على النقاط التي تحتاج إلى تحسين .